

# MARIA CAROLINA GARCEZ ALESSIO

Estudante de ADS | Desenvolvedora Front-End em formação

Santos – SP  
(13) 99106-5598  
mariacarolinaga@live.com

## Objetivo

Atuar na área de desenvolvimento front-end, contribuindo na criação de interfaces web e soluções digitais, aplicando conhecimentos em HTML, CSS, JavaScript e experiência em suporte técnico.

## Resumo Profissional

Estudante de Análise e Desenvolvimento de Sistemas com formação técnica em Informática e foco em desenvolvimento front-end. Possuo conhecimentos em HTML, CSS e JavaScript, além de experiência prática em suporte de TI e desenvolvimento de soluções internas com SharePoint. Busco oportunidade para aplicar e evoluir minhas habilidades em desenvolvimento web, criando interfaces funcionais e soluções digitais.

## Formação Acadêmica

### Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – UNISANTA

Santos – SP | Cursando (início em 2026)

### Bacharelado em Sistemas de Informação – UNISANTA

Santos – SP | 1º ano concluído (2025)

Certificação intermediária: Desenvolvimento Front-End (320h)

### Técnico em Informática – ETEC Aristóteles Ferreira

Santos – SP | Conclusão: 2024

## Cursos e Certificações

### Centro Paula Souza (ETEC)

- Auxiliar de Desenvolvimento de Sistemas

## **Universidade de São Paulo (USP)**

- Introdução à Programação – Meninas Programadoras

## **Alura**

- Lógica de Programação: mergulhe em programação com JavaScript
- Power Apps: descobrindo o poder da automação Low Code – 10h
- UI Design: conceitos visuais na prática – 8h
- IA: explorando o potencial da inteligência artificial generativa – 8h

## **SENAI**

- Lógica de Programação – 14h

## **Conhecimentos Técnicos**

### ❖ Front-End

- HTML
- CSS
- JavaScript (básico)

### ❖ Suporte / TI

- Suporte técnico a usuários
- Configuração de equipamentos
- Redes básicas

### ❖ Ferramentas

- Microsoft SharePoint
- Power Apps
- Pacote Office

## **Experiência Profissional**

### **Apoio em TI / Auxiliar Administrativo – Plansul Planejamento e Consultoria Ltda - Prestação de serviços ao INSS**

Gerência Executiva do INSS – Santos/SP

Março de 2025 – Atual

- Atuação no suporte técnico e organização de processos administrativos na gerência.
- Suporte técnico a usuários, incluindo configuração e manutenção básica de computadores, impressoras e scanners.
- Diagnóstico e resolução de problemas básicos em equipamentos de informática.
- Atendimento técnico a servidores na utilização de sistemas internos.
- Suporte básico em rede e configuração de equipamentos.
- Controle e organização de ativos de TI (equipamentos de informática).
- Atualização e controle de informações em planilhas administrativas.

## **Estagiária de Nível Médio - INSS**

Gerência Executiva do INSS – Santos/SP

2024 – Março de 2025

- Apoio administrativo à Seção de Análise de Reconhecimento de Direitos, com suporte direto a gestores.
- Elaboração e organização de planilhas de controle administrativo.
- Desenvolvimento de página interna utilizando Microsoft SharePoint para comunicação e apoio aos servidores.
- Suporte técnico básico, incluindo manutenção de computadores e atendimento a usuários.

## **Experiências em atendimento e comércio – Brasil e Portugal (2014–2021)**

- Atendimento ao público e operações de vendas
- Controle de caixa e organização de processos
- Trabalho em equipe e resolução de problemas

## **Projetos**

- Desenvolvimento e evolução de páginas internas no Microsoft SharePoint para a Gerência Executiva do INSS, incluindo criação de layout e organização de conteúdo.
- Criação de área de suporte interno com guias passo a passo para instalação e configuração de equipamentos e sistemas.
- Estruturação e organização de informações e ferramentas no SharePoint, otimizando o acesso e a rotina dos usuários.